

## AVVISO PUBBLICO

ID Stazione Appaltante	IC OVIDIO
PROCEDURA APERTA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO – CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	
CIG	Z17195E083

L'I.C. OVIDIO di Roma intende promuovere a partire dall'estate 2016 , al fine di arricchire ed ampliare l'Offerta Formativa della Scuola, attività extrascolastiche per i propri alunni – **Centro Educativo e Ricreativo** – da svolgersi nella sede via Bitossi 5 da realizzare con il contributo economico delle famiglie dei partecipanti.

### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la concessione dei locali e degli spazi esterni per l'organizzazione, la realizzazione, il coordinamento e la gestione dei servizi tecnico-ausiliari di un Centro Educativo e Ricreativo (d'ora in poi C.E.R.) **per gli alunni dell'istituto** da tenersi nei periodi estivo dal 09/06/2016 al 31/07/2016. Dovrà essere garantito un' orario minimo dalle ore 8.00 alle ore 16.20. Precedenza nell'ammissione dovrà essere data agli alunni dell'istituto e successivamente ai loro fratelli/sorelle e in ultimo ad esterni.

Con "servizi tecnico-ausiliari" si intende: apertura e chiusura della sede del C.E.R., sorveglianza, pulizia dei locali, aiuto assistenza alunni disabili.

Il servizio è organizzato in moduli settimanali di cinque giorni di attività per il periodo estivo E' fatto divieto all'impresa di cedere, subappaltare, tutto o in parte il servizio oggetto dell'appalto.

### Art. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta previa pubblicazione di bando – criterio offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.lvo 163/2006

### Art.3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Rispetto al servizio offerto, la proposta dovrà dettagliare:

1. finalità e obiettivi;
2. metodologia proposta;
3. organizzazione del servizio: descrizione del personale e modalità di gestione del gruppo di lavoro;
4. realizzazione del servizio - gestione della quotidianità – strutturazione della giornata tipo;
5. realizzazione degli eventi - programmazione di particolari iniziative, attività, uscite;
6. strumenti di verifica e rendicontazione finale.

### Art. 4 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Gli obiettivi fondamentali della proposta dovranno essere quelli di offrire un'esperienza ricca di stimoli ludico-ricreativi-sportivi ed animativi, anche in lingua straniera, tesi ad un potenziamento della sfera fisica, sociale ed emotiva dei partecipanti.

Le metodologie di realizzazione dovranno essere costituite principalmente da tecniche di

animazione, da forme di attività ginnico-sportive e di contatto con la natura e con l'ambiente.

#### **art. 5 – CONTRIBUTI E PAGAMENTI**

Per l'utilizzo degli spazi e delle strutture, il concessionario si obbliga a versare un contributo *una tantum* a favore del bilancio di istituto finalizzato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07) in misura non inferiore ad euro 300,00. Il pagamento del corrispettivo del servizio verrà effettuato direttamente dalle famiglie al Concessionario, con le modalità che questi riterrà più opportune; la Scuola non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata riscossione delle quote. Eventuali contributi per l'utilizzo delle aule richiesti dal Municipio saranno a carico del Concessionario.

#### **Art. 6 - COMPETENZE DELL'APPALTATORE**

E' di competenza dell'appaltatore:

- Provvedere ad apposita polizza di assicurazione per gli utenti e per il personale.
- Raccogliere schede sanitarie, ove necessarie.
- Comunicare alla segreteria dell'amministrazione scolastica il numero di iscritti assicurati al centro.
- Esplicitare modalità erogazione pasti.
- Gestire il personale educativo, di animazione ed ausiliario (assunzione, coordinamento e trattamento economico, fiscale e contributiva).
- Fornire il materiale per gli utenti.
- Gestire le comunicazioni con le famiglie durante il periodo di funzionamento del centro.
- Garantire i servizi di sorveglianza e pulizia quotidiana delle strutture e degli spazi della struttura sede del C.E.R., comprese le aree esterne di pertinenza.
- Attenersi alla normativa vigente sulla privacy ed il trattamento dei dati sensibili.
- Versare un importo pari a € 500,00 a titolo di cauzione per recupero eventuali danni e/o applicazione penalità che verrà restituito all'appaltatore alla conclusione del contratto previsto dal presente bando.
- Garantire il rispetto dei locali, delle aree esterne e dei beni avuti in consegna. Gli immobili, le aree esterne e i beni devono essere riconsegnati alla fine del servizio in buono stato ed in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità e qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante, e ad effettuare un'adeguata pulizia di tutti gli spazi, sia interni che esterni utilizzati, alla chiusura del servizio; l'aggiudicatario viene pertanto nominato custode dei locali e le aree esterne dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità.
- Garantire il rispetto delle norme comportamentali del personale in servizio:
  - o tenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, in relazione anche alle specifiche condizioni ed all'utenza nei confronti della quali il servizio si svolge;
  - o segnalare tempestivamente all'amministrazione scolastica, per i provvedimenti di competenza, ogni eventuale anomalia rilevata durante lo svolgimento delle attività.

#### **Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La valutazione avverrà secondo il seguente schema:

- Prezzo per alunno: fino a punti 20
- Titoli, esperienze e curriculum: fino a 25 punti
- Qualità della proposta progettuale e coerenza/integrazione con il POF della scuola: fino a 20 punti
- Disponibilità/Flessibilità della proposta: fino a 15 punti

- Esperienze pregresse (certificate) nelle scuole, valutate positivamente: fino a 5 punti
- Offerte accessorie(es, presenza piscina, attività in lingua straniera, materiale lasciato in uso alla scuola, pitturazione locali utilizzati etc...): fino a 10 punti

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio. La scuola si riserva di non aggiudicare una o più delle attività, nel caso in cui nessuna delle relative proposte pervenute raggiunga una valutazione di almeno 50 punti nella somma dei punteggi attribuiti ai vari criteri di valutazione.

La scuola non è responsabile in caso non si raggiunga il numero minimo di iscrizioni e non sia possibile avviare le attività.

#### **Art. 8 – DISCIPLINA**

Non saranno ammesse interruzioni di servizio, fatte salve esclusivamente le cause di forza maggiore, che non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Eventuali carenze quantitative e qualitative segnalate e/o rilevate in sede di controllo, dovranno essere tempestivamente risolte dall'appaltatore e saranno soggette all'applicazione delle penali previste dal presente bando.

#### **Art. 9 – RESPONSABILITA'**

L'appaltatore assume piena ed integrale responsabilità gestionale in ordine all'efficacia ed efficienza dell'operato rispetto al servizio richiesto.

#### **Art. 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore sarà tenuto all'uso e conduzione dei locali e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione rilevato all'atto della consegna, assumendo piena responsabilità a tale titolo.

#### **Art. 11 – DANNI DOVUTI A NEGLIGENZA**

L'appaltatore sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento all'amministrazione scolastica e all'Ente Locale, per quanto di competenza, degli eventuali danni causati alle strutture concesse.

#### **Art. 12 – PULIZIA - SANIFICAZIONE E RIORDINO DI LOCALI ED ATTREZZATURE**

L'appaltatore è tenuto a provvedere a propria cura e spese, secondo quanto previsto al precedente art. 6 "Competenze dell'appaltatore" alla costante pulizia, sanificazione e riordino di:

- locali assegnati e relativi arredi e attrezzature.
- Servizi igienici di pertinenza dei locali sopra elencati.
- Aree esterne del C.E.R.

Tali operazioni andranno effettuate con cadenza quotidiana, nel pieno e rigoroso rispetto della normativa vigente. Resta inteso che comunque l'appaltatore dovrà provvedere con tempestività, ogni volta che se ne ravvisasse la necessità.

#### **Art. 13 – MATERIALI DI PULIZIA E CONSUMO**

L'appaltatore assume a propria cura e spese la fornitura di ogni materiale di pulizia e sanificazione necessario per l'esplicazione dei servizi di cui al presente incarico, con prodotti ecocompatibili che, per caratteristiche qualitative e quantitative, risultino idonei a garantire prestazioni ottimali.

#### **Art. 14 – INADEMPIENZE E FINALITA'**

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, l'amministrazione scolastica procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro

50,00 ad un massimo di euro 500,00 ad insindacabile valutazione dell'amministrazione scolastica. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante comunicazione dell'inadempienza a cura dell'Amministrazione, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'appaltatore che dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento. L'amministrazione scolastica provvederà al recupero delle penalità attingendo alla cauzione depositata al momento della firma del contratto.

#### **Art. 15 – OFFERTA**

Le Associazioni e gli Esperti che abbiano interesse a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta-progetto riferita all'estate 2016:

-tramite pec al seguente indirizzo:rmic8bp00c@pec.istruzione.it;

-a mezzo posta con raccomandata A.R. o agenzia autorizzata o con consegna a mano, in un unico plico chiuso indirizzato a ISTITUTO COMPRENSIVO "OVIDIO" Via Bitossi, 5 00136 Roma.

Rilevate la necessità e l'urgenza di definire la procedura entro stretti termini, anche al fine della sottoscrizione dei Contratti, perché possano avere inizio in tempi brevi, le domande dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 26 aprile 2016**.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data. Non fa fede il timbro postale.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

1. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'Esperto, o dal legale rappresentante dell'Associazione, da cui si evinca:

1.1. dati identificativi del proponente (comprensivi di Codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A. dell'Associazione, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);

1.2. recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico);

1.3. di avere precedenti esperienze nel campo di almeno 2 anni;

1.4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

1.5. di non avere procedimenti penali in corso;

1.6. di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda).

3. Dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste.

4. Dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

5. Progetto tecnico - organizzativo (indicazione del settore di intervento, progetto didattico, finalità che si intendono realizzare e durata delle iniziative, rapporto animatori/iscritti minimo 1/15).

6. Condizioni offerte, e precisamente:

6.1. il costo orario e giornaliero per l'attività svolta;

6.2. il numero minimo e massimo di alunni per avviare il corso;

6.3. la disponibilità ad avviare un corso ulteriore in caso di eccedenza di domande;

6.4. eventuali offerte accessorie migliorative dell'Offerta;

6.5 percentuale di sconto per le famiglie che presentano situazioni di reale e documentato bisogno;

6.6 la riduzione dei costi per la partecipazione di fratelli e eventuali abbonamenti settimanali e/o mensili;

7. Ogni altra notizia che si ritenga utile al fine della valutazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Giordano

*Patrizia Giordano*