



M.I.U.R.

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale

“OVIDIO”

00136 ROMA -Via G. Bitossi, 5 Tel. 06.35428420 - Tel/Fax 06.35347454

Codice Fiscale 97198840585 – Cod. mecc. RMIC8BP00C

e-mail: ic.bitossi@gmail.com -rmic8bp00c@istruzione.it

sito web: www.istitutoovidio.it

Prot. 1798/G2

Roma, 29/12/2015

ALLE AGENZIE VIAGGIO:

COMPETITION TRAVEL

Via E. Costanzi, 30

00125 – Roma

Fax 06/52.58.980

TERRE PROTETTE

DI VIAGGI E NATURA s.r.l.

Via G.Castelnuovo, 37

00146 – Roma

Fax 06/ 55.30.22.41

PRIMATOUR ITALIA s.r.l.

Via Anagnina, 322

00118 – Roma

Fax 06/ 25.20.91.05

PLEASURE'S TRAVEL s.r.l

Via degli Astri 48 50

00144 Roma

Fax 06/45435778

PIRGOSCUOLA

Viale Somalia, 18

00199 Roma

Fax 06/86380616

scuola@pyrgostravel.com

LE BATEAUX IVRE

Via Enna 51/53

Fax 06/6868452

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** Il DPR n. 275 dell' 8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.M. n. 44 del 1/02/2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.lvs n. 163 del 12/4/2006 " Codici dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- VISTA** La programmazione educativo – didattica per l'anno scolastico 2015/2016;

Determina

di indire una procedura di gara a procedura ristretta per l'organizzazione e lo svolgimento per i sotto elencati viaggi di istruzione da effettuarsi nel mese di Aprile 2016:

LOTTO 1 – CIG: Z8E17D4C90

VIAGGIO A VALENCIA con durata: 3 notti- 4 giorni

PERIODO : 12/04/2016 - 15/04/2016

Itinerario: I giorno:Arrivo, sistemazione in hotel, giro a piedi del "carmen" e i suoi palazzi;

II giorno: città delle arti e delle scienze, parco oceanografico, giardini del turia;

III giorno: mercato della seta e complesso della cattedrale, musei annessi;

IV giorno: palazzo comunale, municipio, lungomare, partenza per Roma.

- Mezzo di trasporto:
Aereo diretto (**partenza 12/4/16 mattina – rientro 15/4/16 pomeriggio**)
Pullman da e per aeroporto Roma e Valencia
- Struttura ricettiva: Albergo*** in posizione centrale specificando il nome, l'indirizzo della struttura e i servizi offerti;
- Trattamento: mezza pensione
- Tipologia camere: multiple per alunni e singole per docenti accompagnatori;
- gratuità docenti accompagnatori (n.2)
- Base paganti: 22: **classi 3C**
- Servizi richiesti: Ingresso musei – Siti archeologici – Mostre - Servizio guida in lingua italiana per 1 giorno almeno;
- Servizi opzionali: Valencia tourist card – Tour Bus Turistico
- Assicurazioni: previste

Sono ammesse soltanto le offerte inviate per posta a mezzo raccomandata postale (non fa fede il timbro postale), posta cert. rmicp00c@pec.istruzione.it o consegnate a mano entro le ore 12:00 del 20/01/2016 al seguente indirizzo:

I.C. "OVIDIO" – Via Bitossi, 5 – 00136 – Roma

Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Il plico, a pena esclusione, dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna :**"Contiene preventivi di viaggi di istruzione anno scolastico 2015/2016"** e dovrà contenere n. 2 buste così denominate:

- **BUSTA A contenente:** ALLEGATO 1 - CAPITOLATO D'ONERI
ALLEGATO 3 - AUTOCERTIFICAZIONE
ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE TRACCIABILITA'
FLUSSI FINANZIARI
- **BUSTA B contenente:** OFFERTA ECONOMICA ALLEGATO 2/B contenente i preventivi redatti per ciascun viaggio sopra descritto e la scheda di valutazione correttamente compilata.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE:

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta più vantaggiosa Art. 83 del D.lgs 163/2006, tenuto conto sia del prezzo che dei servizi offerti, a tal fine saranno assegnati i seguenti punteggi:

OFFERTA ECONOMICA

massimo 40 punti

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$40 : x = A : B$$

Dove:

X = punteggio da assegnare alla Ditta esaminata

A = prezzo della Ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI **massimo 60 punti**

MEZZI DI TRASPORTO (ricettività, anno di immatricolazione, servizio a bordo)

STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche)

TRATTAMENTO RISTORAZIONE (luogo fornitura pasti, trattamento di prima colazione, trattamento pranzo o cena)

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

MEZZI DI TRASPORTO massimo 20 punti

STRUTTURA ALBERGHIERA massimo 20 punti

TRATTAMENTO RISTORAZIONE massimo 10 punti

ASSICURAZIONE massimo 5 punti

SERVIZI OPZIONALI massimo 5 punti

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa. Non saranno attribuiti punteggi, anche se spettanti, in caso di errata o non compilazione della scheda allegato B.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

La graduatoria definitiva e l'eventuale esclusione, saranno pubblicati all'albo del sito Web dell'Istituto essendovi l'urgenza di aggiudicare la gara, per consentire l'effettuazione dei viaggi di istruzione nei tempi indicati, non vengono rispettati i 15 gg. previsti dalla normativa vigente.

Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione esaminatrice.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Patrizia Giordano)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Patrizia Giordano", written over the printed name.

Allegato "1"

CAPITOLATO D'APPALTO PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE

CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 - Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema della licitazione privata secondo le norme e le procedure stabilite dalla D.L.vo n. 111/1995 e successive modifiche ed integrazioni

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa Si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.69 del R.D.n. 827 del 23 maggio 1924.

La presente richiesta non impegna l'Istituto per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio che, comunque, potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta conforme alla richiesta. Le offerte pervenute saranno valutate dalla Commissione che prenderà in esame:

- il tipo di mezzo di trasporto (e le garanzie di sicurezza dello stesso)
- itinerario proposto e servizi offerti
- la quota di partecipazione
- cosa comprende la quota
- cosa non comprende la quota
- le ASSICURAZIONI (per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni))
- modalità di pagamento
- i servizi opzionali
- le gratuità
- la sistemazione alberghiera
- le escursioni
- offerta economica.

Art. 3 - Oggetto della fornitura.

Offerta relativa al viaggio d'istruzione che deve prevedere quanto specificato nelle schede allegate.

Nelle quote si intendono inclusi:

- carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M.294 del 14/10/1992, gratuità personale accompagnatore. L'Amministrazione può riservarsi di far

verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 4 - Svolgimento della gara

La gara sarà espletata nell'Ufficio di Presidenza alla presenza di eventuali concorrenti. Verrà data comunicazione sul sito istituzionale della scuola www.istitutoovidio.it del giorno il Dirigente Scolastico che presiede la gara, procede all'apertura delle buste pervenute ed alla verifica della documentazione richiesta a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara ed infine verifica l'offerta.

Considerando che il soggiorno si configura come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia/Tour Operator.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 3 del presente capitolato speciale d'appalto. Nel caso di offerte che presentino carattere anormalmente più basso rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiedere per iscritto precisazioni in merito all'Agenzia che ha formulato l'offerta, al fine di acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica di cui all'art. 25 del D. L.vo n. 111/1995. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.69 del R.D.n.827 del 23 maggio 1924.

Art. 5 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, entro 7 giorni dall'espletamento della gara, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed in particolare quelle di cui all'art.9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione ed alla successiva sottoscrizione del contratto contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n.11 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n.44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Amministrazione nelle persone legalmente autorizzate.

Art. 6 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente,

quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art.3.

Art. 7 - Prestazioni dei servizi

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alle attività senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo e comunque saranno comunicati con un anticipo minimo di 15 giorni anche a mezzo fax.

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 15 giorni anche a mezzo fax a comunicarlo alla Agenzia che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora vi sia l'aumento della quota, (si richiama l'art.11 del D.Lvo del 17/03/1995 n.111).

In tal caso l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'Agenzia in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

L'Agenzia rilascerà prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituzione Scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'Amministrazione di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

Art. 8 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Agenzia partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art.9 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla

fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Agenzia immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore

inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

2. L'Agenzia aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche strutture di livello superiore rispetto a quelle proposte nell'offerta inviata. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

Art.10 – Modalità di pagamento

Al momento in cui l'Agenzia confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto da concordare in sede di stesura contratto e comunque non superiore al 20%. Il saldo avverrà a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati. Per quanto non previsto e specificatamente richiamato nel presente Capitolato e nel Bando di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n.11, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Art.11 - Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara reperibile sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo: www.istitutoovidio.it

L'Amministrazione procederà alla Verifica Inadempienze Equitalia e al DURC per l'Agenzia aggiudicataria.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa scuola.

Il/la

sottoscritto/a _____

in qualità di _____ della Agenzia/Tour Operator

DICHIARA

l'ACCETTAZIONE INTEGRALE delle clausole previste nel capitolato di appalto
denominato
"Allegato A"

In fede

Li _____

(Timbro della Agenzia/Tour Operator e firma del Dichiarante)

ALLEGATO 3
AUTOCERTIFICAZIONE

Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ___/___/___ Residente in _____ via _____ n. _____

In qualità di _____

dell'agenzia _____

con sede legale in _____

via _____ n. _____

tel.n. _____ fax.n. _____ cell.n. _____

Altro _____

E-mail _____ PEC _____

Partita IVA n. _____

Certificato di qualità (sigla): _____

D I C H I A R A

A) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente) _____

all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i

seguenti estremi: Iscrizione n. _____ in data ___/___/___

presso CCIAA di _____

Titolare di licenza n. _____

rilasciata da _____,

per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e Turismo: categoria (indicare se A e/o B) _____,

denominata: _____

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla

iscrizione: _____

Eventuale iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria

Estremi polizza assicurativa, in corso di validità per la responsabilità civile

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nome

Luogo _____ data di nascita ___/___/___

indirizzo: _____

tel.n. _____ fax.n. _____ cell.n. _____

Email _____

Direttore tecnico:

Cognome e nome:

Luogo _____ data di nascita ____/____/____

indirizzo: _____

tel.n. _____ fax.n. _____ cell.n. _____ E-mail _____

B) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ed eventuali omissioni o inadempienze.

C) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

In questo caso dichiara inoltre:

- che nel viaggio di istruzione, allorchè per motivi del tutto eccezionali, sia previsto di tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20/12/1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza

- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio

D) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare

E) Di accettare il termine di 15 giorni prima della data della partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti.

F) di assicurare la conformità (per i viaggi all'Estero) alla regolamentazione dello Stato membro ospitante

G) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995

H) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito;

I) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di

concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito

L) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);

M) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV

N) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente

O) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L. 68/99

P) di essere in regola con versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (ALLEGARE DURC)

Q) che, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Eventuali altre dichiarazioni _____

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

Responsabile del trattamento dati e il DSGA della scuola.

Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del DPR 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ___/___/___

IL RAPPRESENTANTE LEGALE ADV

**(ALLEGATO 4) MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010**

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ___/___/___
Residente in _____ Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'Operatore Economico _____
con sede in _____ Via _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/___

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/___

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ___/___/___

Il Sottoscrittore¹
(timbro e firma)

¹ Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.

SCHEDA DI VALUTAZIONE
(apporre la crocetta sul servizio offerto)

A) TRASPORTI**PULLMAN / TRENO/AEREO**

QUALITA'	GT <input type="checkbox"/>	
	Aria Condizionata <input type="checkbox"/>	
Prenotazione posti n. <input type="checkbox"/>	Compreso supplemento IC <input type="checkbox"/>	Prenotazione cuccette <input type="checkbox"/>
Tipologia IC <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> A.V. <input type="checkbox"/>	Compreso supplemento ES <input type="checkbox"/>	Tratta diretta <input type="checkbox"/>
Vettore low-cost <input type="checkbox"/>	Vettore di bandiera <input type="checkbox"/>	Volo diretto <input type="checkbox"/>

B) ALBERGO AZIENDA AGRITURISTICA

CATEGORIA	*** Sup. <input type="checkbox"/>	*** <input type="checkbox"/>	** Sup. <input type="checkbox"/>	Accesso disabili <input type="checkbox"/>
CAMERE	Per i Docenti Camere singole con bagno <input type="checkbox"/>	Camere doppie con bagno <input type="checkbox"/>	Camere Multiple 3/5 letti con bagno <input type="checkbox"/>	In un unico edificio <input type="checkbox"/>
UBICAZIONE	Centrale <input type="checkbox"/>	Semi Centrale <input type="checkbox"/>	Periferico <input type="checkbox"/>	
MEZZI PUBBLICI	Ottimo Collegamento <input type="checkbox"/>	Buon Collegamento <input type="checkbox"/>	Scarso Collegamento <input type="checkbox"/>	

C) TRATTAMENTO

½ PENSIONE	Colazione <input type="checkbox"/>	Pasto con servizio ai tavoli <input type="checkbox"/>	Pasti compresa acqua min. <input type="checkbox"/>	Rist. conv. <input type="checkbox"/>
				Rist. interno <input type="checkbox"/>
PENSIONE COMPLETA	Colazione <input type="checkbox"/>	Pasti con servizio ai tavoli <input type="checkbox"/>	Pasti compresa acqua min. <input type="checkbox"/>	Rist. conv. <input type="checkbox"/>
				Rist. interno <input type="checkbox"/>

D) ASSICURAZIONE

Responsabilità civ. con massimale	Medica con massimale	Bagagli (furto, smarrimento, danneggiamento)	Tempi di annullamento
€ <input type="checkbox"/>	€ <input type="checkbox"/>	€ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E) SERVIZI OPZIONALI

VISITE TURISTICHE	Comprese Prezzo <input type="checkbox"/>	Non Comprese <input type="checkbox"/>	Da pagare in loco <input type="checkbox"/>	Guida turist. compresa <input type="checkbox"/>	Guida turist. esclusa <input type="checkbox"/>	Tasse locali incluse <input type="checkbox"/>	Tasse locali escluse <input type="checkbox"/>	
INGRESSI MUSEI	Inclusi nel prezzo <input type="checkbox"/>	Non inclusi nel prezzo <input type="checkbox"/>	Da pagare in loco <input type="checkbox"/>	Guida compresa <input type="checkbox"/>	Guida esclusa <input type="checkbox"/>			
ANIMATORE	Incluso nel prezzo <input type="checkbox"/>	Non incluso nel prezzo <input type="checkbox"/>	Da pagare in loco <input type="checkbox"/>					